

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI – PROVA SCRITTA – PROVA ORALE/COLLOQUIO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO CAT. D, TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24H SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la determinazione della dotazione organica ed il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2018/2020 ricompresi nel DUP approvato con delibera consiliare n.40 del 04.12.2018;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e applicati, in particolare, gli artt. 30 e 34 bis;

Rilevato che con nota prot. n.139688 del 13.12.2018 trasmessa a mezzo PEC in data 19.12.2018 ed acquisita al prot. dell'Ente al n.790 il 21.01.2019, la Regione Siciliana – Assessorato Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, ha comunicato l'assenza di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001;

Rilevato che la procedura di mobilità volontaria, indetta con determinazione del responsabile del 2° settore n.884 del 24.12.2018, ha avuto esito negativo;

Rilevato, altresì, che in data 29.01.2019, oltre i termini previsti dal bando, è pervenuta una richiesta di mobilità volontaria per la copertura del posto di che trattasi;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- l'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 ed il D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- Il D.Lgs. n. 198/2006 —"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e applicati, in particolare, gli art. 30 e 34 bis;
- Il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999 s.m. ed integrazioni;
- il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 recante "Norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il vigente C.C.N.L. Enti Locali;

In esecuzione della determinazione del responsabile del 1° settore n. 484 del 19/06/2019, di approvazione del presente Bando di Concorso;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli, prova scritta, prova orale/colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo parziale e indeterminato (24 ore settimanali), di n.1 Funzionario Tecnico — Categoria "D", da assegnare all'area di intervento tecnica Comune di Isola delle Femmine (PA);

Al presente concorso non è applicabile la riserva (30% posti a concorso di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.) per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,3).

Tale frazione si cumulerà con la riserva di eventuali futuri concorsi banditi dal Comune di Isola delle Femmine (PA).

Art. 1 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: tempo indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: tempo parziale 24 h/settimanali, ferma la riserva di incrementarle in itinere;
- c) qualifica: Funzionario tecnico, Categoria "D";
- d) trattamento economico lordo annuo: previsto per la Categoria "D" - Posizione Economica "D1" dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare di cui

alla legge 13/05/1988, n. 153 se e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I requisiti debbono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

I requisiti sono:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea:
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici (o non essere in corso in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso);
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio, in base alla vigente normativa;
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.2004 n.226).
6. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente previste dalla legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
7. Non possono accedere gli esclusi dall'elettorato politico attivo e i destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da pubblico impiego;
8. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica Amministrazione;
9. Non avere subito condanne penali, anche con sentenza non passate in giudicato per i reati previsti nel cap.I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis e ss.mm.ii. del D.Lgs. n.165/2001;
10. Essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - vecchio ordinamento:
 - Architettura
 - Ingegneria Civile
 - Ingegneria Edile
 - Ingegneria Edile - Architettura
 - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
 - Pianificazione Territoriale e Urbanistica
 - Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
 - Politica del Territorio
 - Urbanistica
 - nuovo ordinamento:
 - LM-3 Architettura del Paesaggio
 - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile — Architettura
 - LM-23 Ingegneria Civile

- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 - CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera e indirizzata al COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, il candidato, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita, la residenza anagrafica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificamente indicati i carichi pendenti;
6. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
7. il diploma di laurea con l'indicazione della data e università di rilascio e della votazione conseguita;
8. di essere in possesso della Patente di guida di categoria "B", in corso di validità, con l'indicazione della data e luogo di rilascio;
9. di conoscere una lingua straniera (inglese o francese);
10. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche di supporto più diffusi;
11. gli eventuali titoli di merito, valutabili ai fini della graduatoria, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
12. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze e precedenza nella graduatoria, pena la loro non valutazione, da presentare successivamente se necessari;
13. di autorizzare il Comune di Isola delle Femmine all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679;
14. il recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
15. il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
16. di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché quelle contrattuali di comparto e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente la presente procedura concorsuale. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma deve essere

accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Isola delle Femmine (PA) all'Albo Pretorio on-line e per estratto sulla GURS- Serie Concorsi n.07 del 28/06/2019.

Art. 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso che non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale prevede l'assunzione a tempo indeterminato con 24 ore settimanali, ferma restando la riserva di incrementarle in itinere.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito web- apposita sezione di Amministrazione Trasparente di questo comune e allegato al presente bando, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 29.07.2019 ore 14.30 come segue:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Via Palermo snc, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 14.30 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Isola delle Femmine — Largo C. Colombo n.3, 90040 (PA);
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: info@pec.comune.isoladellefemmine.pa.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. Documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Il termine di cui sopra è perentorio.

La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a;

la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, tranne il caso di sottoscrizione con firma digitale di domanda e relativi allegati inviati da casella, PEC personale, come sopra precisato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso: l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al bando di selezione:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa, qualora la stessa non sia sottoscritta con dispositivo digitale in corso di validità;
- 2) la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità nel caso in cui la domanda non venga firmata digitalmente;
- 3) la mancanza dei requisiti di accesso al profilo di cui al precedente articolo 2;
- 4) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;

Art. 6 - PRESELEZIONE

Il calendario e la sede della eventuale preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno 15 gg. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti i candidati saranno ammessi con riserva a partecipare alla preselezione e la verifica dei requisiti generali e speciali, ai fini dell'ammissione alle successive prove, sarà limitata ai candidati che avranno superato la prova preselettiva. Saranno considerati rinunciari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla prova pre-selettiva nel giorno e nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento. Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc.).

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune con espressa indicazione dei candidati ammessi o non ammessi a partecipare al concorso.

Art. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune www.comune.isoladellefemmine.pa.it. La mancata presentazione, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso. I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale munito di fotografia. Le prove, che si svolgeranno nel sottoelencato ordine, sono le seguenti:

Prova scritta

La prima prova sarà svolta nelle forme e nelle modalità decise dalla Commissione giudicatrice;

Prova ORALE/COLLOQUIO

La prova orale è finalizzata ad accertare il livello complessivo di preparazione, rispetto alla specifica professionalità richiesta. La prova orale sarà svolta nelle forme e nei modi decisi dalla commissione Giudicatrice e verterà sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- normativa urbanistica ed edilizia con specifico riferimento alla normativa vigente nella Regione Sicilia;
- normativa in materia di Attività Produttive e Suap, di funzionamento dello Sportello Unico dell'Edilizia, con specifico riferimento alla normativa vigente nella Regione ;
- normativa in materia di beni culturali;
- normativa in materia ambientale;
- normativa in materia di programmazione, progettazione e monitoraggio delle opere pubbliche;
- normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- ordinamento degli Enti Locali, con specifico riferimento alla normativa vigente nella Regione Sicilia;
- ordinamento Contabile degli Enti Locali;
- normativa in materia di trasparenza e prevenzione della Corruzione.

La prova orale comprende altresì l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese — francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base. pertanto i candidati dovranno indicare la lingua scelta nella domanda di ammissione. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati in sede di prova orale/colloquio.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 8 - TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA

I titoli valutabili sono quelli indicati nel Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali 3 febbraio 1992, come modificato dal Decreto Ass. 19 Ottobre 1999, ovvero Titoli di studio, titoli professionali, i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 60%, al 20% ed al 20%.

I titoli devono essere autocertificati, nelle forme e nei modi previsti dal DPR 445/2000 e s.m.i., ed acclusi con separata dichiarazione alla domanda di partecipazione. La verifica dei titoli dichiarati sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

Art. 9 - CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione complessiva di ciascuna prova è data dalla Commissione in centesimi.

Sono ammessi al colloquio/prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova pratica, la valutazione complessiva di almeno 60 centesimi.

La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico.

La conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato è valutata all'interno della prova orale e la Commissione giudicatrice provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità.

Il punteggio complessivo finale è costituito dalla somma del punteggio, conseguito per la valutazione dei titoli; dal punteggio realizzato nella prova pratica e dal punteggio attribuito alla prova orale/colloquio.

Art. 10 - SEDE DEGLI ESAMI

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, all'indirizzo, nel giorno, nell'ora che verrà comunicata. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Sul sito Internet www.comune.isoladellefemmine.pa.it e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente verrà comunicata la data di svolgimento della eventuale preselezione, della prova pratica (con preavviso di almeno 15 gg) e della prova orale/colloquio (con preavviso di almeno 20 gg) e verranno fornite eventuali ulteriori comunicazioni.

La pubblicazione sul sito Internet e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda ed ammessi alle varie fasi della selezione. Agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi alle prove.

Art. 12 - GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI

La graduatoria di merito è determinata dalla commissione sulla base del punteggio attribuito ai titoli ed alle singole prove di esame.

La Commissione compilerà altresì un elenco degli esclusi dalla graduatoria motivando, per ciascuno, l'esclusione.

La Graduatoria di merito e l'elenco degli esclusi, unitamente a tutti gli atti del concorso, sono consegnati al settore competente in materia di reclutamento ed assunzione del personale del Comune di Isola delle Femmine.

Il Responsabile del 1° Settore definisce la graduatoria con l'applicazione delle preferenze previste dall'art.5, comma 4 e comma 5, lettera a) e b), del D.P.R. n.487/94, in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

Ai sensi dell'art.91 comma 4 del TUEL, graduatoria del concorso approvata dal competente Organo dell'ente, rimane efficace tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Art. 13 – ASSUNZIONE

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per il periodo di vigenza della graduatoria, l'amministrazione potrà provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

La graduatoria risultante, a discrezione dell'Ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a posto messo a concorso e potrà altresì essere utilizzata da altri enti che manifestassero necessità di reclutamento per il profilo in oggetto, previo accordo tra le Amministrazioni stesse, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003, n.350.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n.241/1990 l'unità organizzativa è l'Ufficio Personale – e-mail ufficiopersonale@comune.isoladellefemmine.pa.it

Art. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. L'amministrazione una volta acquisita la copertura finanziaria della relativa spesa invita il candidato, che ha prodotto nei termini la documentazione prescritta, alla stipula del contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che non ottemperi all'invito, eccezion fatta per motivi non imputabili alla volontà dello stesso, si intende rinunziario al posto e viene conseguentemente dichiarato decaduto dal diritto alla stipula del contratto con comunicazione scritta.

Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del 1° Settore o suo delegato.

Art. 16 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/00, al D.Lgs. 165/01 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Isola delle Femmine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

f.f. Dr. Amaducci Ernesto